



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „ПРОФЕСОР Д-Р ДИМИТЪР ТАБАКОВ”-СЛИВЕН

ПРОЦЕДУРА ПРИ КРИЗИСНА ИНТЕРВЕНЦИЯ И НАЧИН НА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СИГНАЛ ЗА ДЕТЕ, ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ

1. Запознаване на целия персонал на ПГИ „Проф. д-р Димитър Табаков” Сливен с:
 - Видовете насилие;
 - Как да бъде разпознаван съответния вид насилие;
 - Кои са компетентните органи, които трябва да се уведомят при съмнение за насилие или наличие на такова, както и какви са отговорностите, ролята и правомощията на съответните институции за действие;
 - Какви са целите и задачите на кризисната интервенция, кои са целевите групи;
 - Какви следва да са действията от страна на персонала за работа с детето – жертва или извършител на насилието
2. В случай на констатирано насилие или съмнение за такова над дете на територията на гимназията, директора, помощник директора или педагогическия съветник на училището подават първоначална информация в РУ на МВР, в Отдел „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане” и в РИО на МОМН
3. Със Заповед № 228/09.06.2010 на директора е определена комисия, която е огласена на общо събрание в училището, която изработи план за работа и в него са включени:
 - Задълженията за действие и правилата за работа
 - Разработена е процедура, в която са посочени:
 - Редът и начина за сигнализиране на компетентните органи за предприемане на действия и мерки;
 - На определени места в училището са поставени приложенията към указанието Схема 1 и Схема 2 с цел да бъде ясен на всички мултидисциплинарния механизъм за взаимодействие при сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие
 - Като превантивна мярка се предприема проучване на проблемите на ученици, живеещи в неблагоприятна среда
 - Извършване на последващи действия, които се изразяват в предприемане на мерки за закрита на пострадалото дете и противодействие на проявите на насилие
4. Регламентирани са действията, които се предприемат при различни случаи на упражнено насилие:

- Ако е член на колектива на училището
 - От деца
 - От други лица
5. При Схема 1 и Схема 2 се посочват имената и координатите за връзка с отговорните служители и органите за закрила на детето
 6. С процедурата се запознава целия персонал, като писмено удостоверява, че е запознат и се задължава да я спазва
 7. С процедурата се запознават всички ученици
 8. Процедурата се поставя на видно и достъпно за всички място
 9. На общо събрание персонала и учениците се запознават с информацията за функционирането на националната телефонна линия за деца 11 61 11
 10. Въвежда се Дневник за регистриране на получените сигнали и възникнали случаи. Отговорен за водене на Дневника и за неговото съхранение е педагогическия съветник
 11. Директорът, помощник директорът или педагогическият съветник уведомяват Координатора, определен от РИО на МОМН за всеки получен сигнал или възникнал случай на дете в риск, жертва на насилие, в риск от насилие или при кризисна интервенция